読みやすい字で丁寧に記入して下さい。　　　　　　　　　　　提出日　**令和　　年　　月　　日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ふりがな** |  | **年　齢** | **男・女** |
| **氏　　名** |  | **歳** |
| **住　　所** | 〒 |
| **日中の連絡先****(連絡のつきやすい番号)** | 携帯　 | 電話　 | FAX |
| E-mail　 |
| **今回の企画の内容の****免許・資格・経歴・指導歴など****（最新の情報を記入してください。）** | **※講座案内に記載して欲しい順番に記入してください。（ただし、全てを記載出来ない場合もあります）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **①** |  |  | **・** | **②** |  |
| **③** |  |  | **・** | **④** |  |

 |
| **アシスタントの有無** | **アシスタントが　　いる　　　　　名**（下に氏名を記入して下さい）**・　　いない** |
| **アシスタント氏名 ※** |  |  |  |
| **講座の見学 ※** | **可　　　　　　　　　・　　　　　　不可** |

**上記※については、パンフレットに記載されません。**

1. **希望設定講座（希望する日程に○をつけてください）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Ａ日程（10月から始まる講座） |  | Ｂ日程（1月から始まる講座） |

**②講座タイトル**

市民の方がぜひ参加してみたいと思うよう工夫してください。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 講座回数 |
| **全　　　回** |

**③具体的な講座内容 ７2字以内（市民大学のパンフレット・ホームページの「講座内容」に記載します）**

実際にどんなことを行うのか、わかりやすく、また読まれる方の興味をひくようにお書きください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**④対象者・人数**※運動強度については、運動系講座の方のみご記入下さい。

教える人数は何人か、どういう人を対象に教えることができるか、選択肢を○で囲みつつ具体的に記入してください。

(**部屋の定員に制限**がございます。別紙、**会場・定員一覧表**をご確認下さい。)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **定 員** | **対象：**（例）20歳以上、女性のみなど | **運動強度**：(例)おしゃべりしながら出来る運動など | **特記事項**：親子参加歓迎など |
| 　 人 | 初めての方経験者その他 　 | 軽い運動 ・ 少しきつい運動 ・ 筋力アップ　　その他　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 | ※親子参加の場合、子どもの受講料や教材費等について明記してください。 |

**⑤カリキュラム（簡単にカリキュラムのご記入をお願いします。ホームページや問合せ時に使用させて頂きます。）**

|  |
| --- |
|  |

**氏名（　　　　　　　　）**

**⑥当日必要とする機材、教材（具体的に講座を実施するにあたり必要なものを施設側、受講者側、別々にお書きください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 例）机、いす、マイク | **（施設側）**　　　　　 |
| 例）はさみ、色鉛筆 | **（受講者側）**　　　　　 |

**⑦必要経費（受講料、消耗品等について）**

講師謝礼に当たる受講料についてお書きください。**（受講料の上限： 1回500円）**

教材などについて購入の必要がある場合、１人あたり総額でいくら必要という書き方をしてください。

またその内容についても**具体的に**お書きください。※消耗品の例)花、粘土、食材、包装紙、アルコール消毒液など

|  |
| --- |
| 例）受講料：1500円（500円×３回）　材料費：合計2,500円（詳細：花代1,500円、飾りリボン750円、オアシス250円） |
| **・** | **受講料：合計　　　　　　円** | **（1回あたり　500円　×　　回）** |  |
| **・** | **消耗品、材料費代：合計** | **円** | **（詳細をご記入下さい）** |  |
| **・** |  |  | **円** | **・** |  |  | **円** |  |
| **・** |  |  | **円** | **・** |  |  | **円** |  |
|  |  |
| **・** | **その他特記事項：** |

**⑧講座実施可能日時　（　後期：令和6年10月　～　令和7年3月　）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **講座実施可能月・日****※講座の開始10月15日以降でお願いします。****※講座可能な月を○で囲み、希望日がありましたらご記入ください。** | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 15日以降 |  |  |  |  |  |
| その他、希望があれば記載して下さい。　※祝日は除くなど（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| **講座実施可能曜日・時間****※できる限り多くの可能な曜日・****時間を記載してください。** | 曜日 | 第1希望 |  | 第2希望 |  | 第3希望 |  |
| 時間 |  | 午前(　　　　　　) |  | 午後(　　　　　　) |  | 夜間(　　　　　　) |
| その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | 講義所要時間　　　　　分 |
| **講座開催希望会場****(希望する会場に①、②、③…と順番をつけてください。)****※第3希望以上の記載をお願いします。** |  | 文化センター |  | 南部公民館 |  | 東部公民館 |
|  | 西部公民館 |  | 北部公民館 |  | 中丸公民館 |
|  | 学習センター |  | 勤労福祉センター |  | 市民交流プラザ多目的ルーム |
|  | サンアメニティ北本キャンプフィールド |  | コミュニティセンター |  |  |
| 上記会場で、特に部屋の希望があれば記載して下さい。（調理室、創作室、和室など） |
| **優先事項**（講座設定の中で、一番優先したい項目に○をつけて下さい。） | 会場　・　曜日　・　時間 |

**⑨同意内容　※講座企画書の提出にあたり、以下の項目の確認をお願いします。**

**規約に反する行為を行っていた場合は、規約第9条に基づく市民教授の登録取り消しを行います。**

**□にチェックしない場合は、提出ができません。**

|  |
| --- |
| **□　教材費は過大な設定をしていない。****□　決定した講座の日程については、特別な事由がない限り変更をしない。****□　企画講座は特定の政党・宗教・企業・団体の宣伝または利害にかかわるものではない。(第8条より)****□　受講料以外の謝礼等は受け取らない。** |

**⑩備考（ご意見･ご要望など）**

|  |
| --- |
|  |

**問い合わせ・提出先：市民大学きたもと学苑事務局（生涯学習課内）　〒364-8633　北本市本町1-111**

**直通電話 048-594-5567　FAX 048-593-5985　E-Mail** **a04600@city.kitamoto.lg.jp**