



⑤カリキュラム(簡単にカリキュラムのご記入をお願いします。ホームページや問合せ時に使用させていただきます。)

--

⑥当日必要とする機材、教材(具体的に講座を実施するにあたり必要なものを施設側、受講者側、別々にお書きください)

例) 机、いす、 マイク	(施設側)  ※特記事項：
例) はさみ、 色鉛筆	(受講者側)

⑦必要経費(受講料、消耗品等について)

講師謝礼に当たる受講料についてお書きください。(受講料の上限：1回500円)  
教材などについて購入の必要がある場合、一人あたり総額でいくら必要という書き方をしてください。  
またその内容についても具体的にお書きください。※消耗品の例)花、粘土、食材、包装紙など

例) 受講料：1,500円(500円×3回) 材料費：合計3,000円(詳細：花代1,000円、飾りリボン1,000円、オアシス1,000円)

・ 受講料：合計		円	(1回あたり		円	×		回)
・ 消耗品、材料費代：合計		円						
	(詳細： )							
・ その他特記事項：								

⑧講座実施可能日時 (平成30年10月～平成31年3月)

講座実施可能月 (開催可能な月を○で囲んでください) ※受講料等の納入の関係で講座の開始は10月15日以降でお願いします。	10月      11月      12月      1月      2月      3月					
	その他特に希望する日程があれば記載してください。 ( )					
講座実施可能日時 (可能な曜日、時間帯を記入してください)	例) いつでも、●曜日の午後、隔週、毎週 など ※講座開始時間は施設の利用開始時間から余裕をもって設定して下さい。					講義所要時間
						分
講座開催希望会場 (希望する会場に順番をつけてください。)		文化センター(中央公民館)		東部公民館(中央地域学習センター)		
		南部公民館(南部学習センター)		北部公民館(東間深井学習センター)		
		中丸公民館(中丸学習センター)		学習センター(公団地域学習センター)		
		西部公民館(西部学習センター)		コミュニティセンター(本町西高尾学習センター)		
		勤労福祉センター(東地域学習センター)		その他( )		
上記会場で、特に部屋の希望があれば記載してください。(調理室、創作室、和室など)						

⑨備考(ご意見・ご要望など)

--